

Số: /KH-STP

Đồng Nai, ngày tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025 và xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Quy định số 02-QĐ/TU ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 22 tháng 01 năm 2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015-2020 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 10 tháng 4 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 22 tháng 01 năm 2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2012 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 24/2020/QĐ-UBND ngày 16 tháng 6 năm 2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, thôi làm nhiệm vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, giới thiệu ứng cử đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch tổ chức rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025 và xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2025 - 2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tạo sự chủ động nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng nhiệm kỳ 2020-2025 và nhiệm kỳ 2025-2030 một cách chủ động, có tầm nhìn và định hướng trong công tác cán bộ; khắc phục tình trạng hẫng hụt trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, bảo đảm tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ cán bộ; giữ vững ổn định, đoàn kết nội bộ.

b) Chuẩn bị đầy đủ nguồn cán bộ, làm cơ sở để tiến hành đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ vững vàng về phẩm chất chính trị, trong sáng về đạo đức, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ, có trình độ và năng lực, nhất là năng lực trí tuệ và thực tiễn tốt, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới.

2. Yêu cầu

a) Công tác quy hoạch và rà soát, bổ sung quy hoạch phải đảm bảo dân chủ, khách quan và công khai. Cán bộ đưa vào quy hoạch phải đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn quy định, có triển vọng phát triển;

b) Số lượng cán bộ đưa vào quy hoạch cần đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng, đảm bảo ba độ tuổi, dẫn cách giữa mỗi độ tuổi là 5 năm, bảo đảm cơ cấu cán bộ nữ;

c) Việc xây dựng quy hoạch và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ phải đảm bảo phương châm “mở” và “động”; tối thiểu phải quy hoạch từ 2 đến 3 người vào một chức danh; không quy hoạch 1 người cho 01 chức danh; không quy hoạch 1 người vào quá 3 chức danh; không quy hoạch 1 chức danh quá 4 người. Không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm. Các đồng chí đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn.

d) Quá trình xây dựng quy hoạch và rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch hiện có cần xem xét, đánh giá từng trường hợp cụ thể để đưa vào quy hoạch những công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, có triển vọng phát triển và đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn. Gắn quy hoạch cán bộ với công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sắp xếp trong công tác cán bộ; đồng thời thực hiện tốt công tác đánh giá cán bộ trước khi tiến hành bổ sung quy hoạch và giới thiệu quy hoạch; thực hiện công khai công tác quy hoạch cán bộ theo đúng Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 22 tháng 01 năm 2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

đ) Việc tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự quy hoạch và bổ sung quy hoạch tại các hội nghị được tiến hành khi có mặt ít nhất 2/3 số người được triệu tập.

II. CÁC CHỨC DANH QUY HOẠCH

1. Cấp Sở, gồm:

- Giám đốc Sở Tư pháp;
- Phó Giám đốc Sở Tư pháp.

2. Cấp phòng, gồm:

- Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp;
- Phó Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, Phó Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

III. TIÊU CHUẨN CHỨC DANH QUY HOẠCH

Thực hiện theo tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh được quy định tại Quy định số 02-QĐ/TU ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo, quản lý; Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Cán bộ trong quy hoạch là những đồng chí có triển vọng đảm nhận chức vụ quy hoạch, do vậy, tại thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch mà cần được rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh quy hoạch.

IV. ĐỐI TƯỢNG QUY HOẠCH, THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT QUY HOẠCH

1. Đối tượng quy hoạch

Công chức, viên chức đang công tác ở Sở Tư pháp hoặc đang công tác ở cơ quan, đơn vị khác trong hệ thống chính trị tỉnh Đồng Nai có đủ tiêu chuẩn được quy định tại mục III của Kế hoạch này.

2. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch

- Đối với các chức danh lãnh đạo Sở Tư pháp: Sở Tư pháp hoàn thiện hồ sơ trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt quy hoạch chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Đối với chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng: Giám đốc Sở ban hành quyết định phê duyệt quy hoạch đối với chức danh Trưởng, Phó Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

V. QUY TRÌNH RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH NHIỆM KỲ 2020-2025 VÀ QUY HOẠCH NHIỆM KỲ 2025 – 2030

1. Quy trình xây dựng quy hoạch

Bước chuẩn bị: Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch, tập thể lãnh đạo tiến hành các công việc sau:

a) Chỉ đạo các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, làm cơ sở để phát hiện nguồn cho quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Sở.

b) Rà soát đội ngũ cán bộ và thực hiện đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch:

- Rà soát, đánh giá chung đội ngũ cán bộ của Sở về chất lượng, số lượng, cơ cấu, nhất là trình độ, độ tuổi, lĩnh vực công tác, giới tính,...

- Trên cơ sở yêu cầu quy hoạch và tiêu chuẩn cán bộ, phân loại cán bộ theo chiều hướng phát triển: cán bộ có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục đảm nhận chức vụ cũ; cán bộ không đủ điều kiện bổ nhiệm lại,...

c) Xác định tiêu chuẩn chức danh cán bộ: Căn cứ vào nhiệm vụ của Sở, tập thể lãnh đạo xác định cơ cấu, độ tuổi, tiêu chuẩn cụ thể của cán bộ dự nguồn quy hoạch các chức danh. Bảo đảm cơ cấu 3 độ tuổi trong từng cấp lãnh đạo, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ,...

2. Các bước tiến hành quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (Giám đốc, Phó Giám đốc Sở)

2.1. Quy hoạch mới cho nhiệm kỳ

Bước 1: Hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu nguồn

- Thành phần: tham dự Hội nghị cán bộ chủ chốt (gồm lãnh đạo sở, lãnh đạo cấp phòng, trưởng các đoàn thể, Đảng ủy viên).

- Nội dung: lấy phiếu giới thiệu quy hoạch các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Sở.

- Trình tự:

- + Lãnh đạo Sở chủ trì, quán triệt nội dung, mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh.

- + Văn phòng tổng hợp danh sách giới thiệu từ các phòng, phát danh sách kèm theo thông tin về cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch để đại biểu dự Hội nghị nghiên cứu;

- + Các đại biểu dự hội nghị thực hiện ghi phiếu giới thiệu theo danh sách đã chuẩn bị (có thể ghi thêm người không có sẵn trong danh sách – giới thiệu thêm) theo Mẫu phiếu số 04.

- + Văn phòng Sở thu phiếu, kiểm phiếu.

* **Các thành viên lãnh đạo Sở giới thiệu nguồn:** Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở thực hiện giới thiệu:

- Người thay thế cương vị mình (từ 2-3 người) theo Mẫu phiếu số 05b.

- Nguồn quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý công tác tại Sở theo Mẫu phiếu số 05a.

*** Tổng hợp kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn**

Văn phòng Sở có trách nhiệm tổng hợp kết quả giới thiệu nguồn của các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, của Hội nghị cán bộ chủ chốt và thành viên lãnh đạo Sở, báo cáo tập thể lãnh đạo Sở thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự đưa ra lấy ý kiến của Đảng ủy.

Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến Đảng ủy

Đảng ủy thảo luận, thực hiện ghi phiếu giới thiệu cán bộ đưa vào diện quy hoạch chức danh lãnh đạo Sở theo Mẫu phiếu số 04.

Bước 3: Tập thể lãnh đạo Sở xem xét, quyết định quy hoạch

Tập thể lãnh đạo Sở thảo luận, ghi phiếu quyết định danh sách cán bộ quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo Sở trên 50% thành viên tập thể lãnh đạo Sở đồng ý thì đưa vào quy hoạch.

Lập báo cáo và hồ sơ quy hoạch trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy (thông qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy). Danh sách đề nghị phê duyệt theo Mẫu số 07.

2.2. Rà soát, bổ sung quy hoạch trong nhiệm kỳ

Trong những năm tiếp theo, tập thể lãnh đạo Sở rà soát, bổ sung những nhân tố mới đủ điều kiện, tiêu chuẩn, có triển vọng phát triển vào quy hoạch; đồng thời đưa những cán bộ không còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn và những đồng chí có tín nhiệm thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm ra khỏi quy hoạch (đối với quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ tiếp theo).

Khi xem xét, bổ sung quy hoạch, Tập thể lãnh đạo Sở căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ để rà soát, bỏ phiếu biểu quyết. Kết quả rà soát, bổ sung thực hiện 1 lần trong Quý I hàng năm.

- Bước 1: Đánh giá cán bộ được quy hoạch, giới thiệu nguồn bổ sung và đưa ra khỏi quy hoạch

Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ hàng năm, Văn phòng sở tham mưu thẩm định, rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào quy hoạch và đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch các đồng chí không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, báo cáo tập thể lãnh đạo sở xem xét, cho ý kiến và phương án bổ sung quy hoạch trước khi thực hiện lấy ý kiến tại các Hội nghị và xem xét bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch các trường hợp không còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

Những trường hợp có trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo Sở đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt.

- Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến tại Hội nghị cán bộ chủ chốt về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch (như Bước 1 của Quy hoạch mới).

Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến của Hội nghị cán bộ chủ chốt, tập thể lãnh đạo Sở xem xét, thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa ra lấy ý kiến tại Hội nghị tiếp theo.

- **Bước 3:** Tổ chức lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch tại Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (gồm tập thể lãnh đạo, đảng ủy viên và trưởng các đơn vị trực thuộc).

- **Bước 4:** Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến các Hội nghị trên, đồng thời căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng theo quy định, Văn phòng Sở rà soát, tổng hợp, báo cáo tập thể lãnh đạo Sở thảo luận và bỏ phiếu kín giới thiệu nhân sự đưa vào danh sách đề nghị xác nhận bổ sung quy hoạch. Những đồng chí có trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý giới thiệu nhưng phải đảm bảo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định thì được đưa vào danh sách đề nghị xác nhận bổ sung quy hoạch.

2.3. Hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch mới, quy hoạch bổ sung và đề nghị không tiếp tục quy hoạch

*** Hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch, bổ sung quy hoạch:**

- Tờ trình;
- Biên bản họp của các Hội nghị;
- Biên bản tổng hợp kết quả phiếu lấy ý kiến giới thiệu; phiếu biểu quyết;
- Danh sách cán bộ theo mẫu 07;
- Lý lịch 2a/TCTWW; văn bằng chứng chỉ (sao y, chứng thực) của cán bộ được quy hoạch);
- Bản kê khai tài sản, thu nhập;
- Bản kết luận nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo Sở đối với cán bộ được quy hoạch trong thời gian 3 năm gần nhất;
- Bản nhận xét đánh giá của Chi bộ đang sinh hoạt và Đảng ủy Sở Tư pháp;
- Bản nhận xét đánh giá của cấp ủy nơi cán bộ cư trú;
- Kết luận của cấp có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị của cán bộ.

*** Hồ sơ đề nghị không tiếp tục quy hoạch:**

- Tờ trình;
- Biên bản họp của tập thể lãnh đạo Sở về không tiếp tục quy hoạch;
- Biên bản kiểm phiếu biểu quyết không tiếp tục quy hoạch.

3. Các bước tiến hành quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp phòng (Trưởng, Phó Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở)

3.1. Quy hoạch mới cho nhiệm kỳ

Bước 1: Hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu nguồn

- Thành phần: tham dự Hội nghị cán bộ chủ chốt (gồm lãnh đạo sở, lãnh đạo cấp phòng, trưởng các đoàn thể, Đảng ủy viên).

- Nội dung: lấy phiếu giới thiệu quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp phòng.

- Trình tự:

+ Lãnh đạo Sở chủ trì, quán triệt nội dung, mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh.

+ Văn phòng tổng hợp danh sách giới thiệu từ các phòng, phát danh sách kèm theo thông tin về cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch để đại biểu dự Hội nghị nghiên cứu;

+ Các đại biểu dự hội nghị thực hiện ghi phiếu giới thiệu theo danh sách đã chuẩn bị (có thể ghi thêm người không có sẵn trong danh sách – giới thiệu thêm) theo Mẫu phiếu số 04.

+ Văn phòng Sở thu phiếu, kiểm phiếu.

*** Tổng hợp kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn**

Văn phòng Sở có trách nhiệm tổng hợp kết quả giới thiệu nguồn của các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, của Hội nghị cán bộ chủ chốt, báo cáo tập thể lãnh đạo Sở thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự đưa ra lấy ý kiến của Đảng ủy.

Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến Đảng ủy

Đảng ủy thảo luận, thực hiện ghi phiếu giới thiệu cán bộ đưa vào diện quy hoạch chức danh lãnh đạo cấp phòng theo Mẫu phiếu số 04.

Bước 3: Tập thể lãnh đạo Sở xem xét, quyết định quy hoạch

Tập thể lãnh đạo Sở thảo luận, ghi phiếu quyết định danh sách cán bộ quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo cấp phòng trên 50% thành viên tập thể lãnh đạo Sở đồng ý thì đưa vào quy hoạch.

Quyết định quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp phòng. Báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ danh sách quy hoạch.

3.2. Rà soát, bổ sung quy hoạch trong nhiệm kỳ

Trong những năm tiếp theo, tập thể lãnh đạo Sở rà soát, bổ sung những nhân tố mới đủ điều kiện, tiêu chuẩn, có triển vọng phát triển vào quy hoạch; đồng thời đưa những cán bộ không còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn và những đồng chí có tín nhiệm thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm ra khỏi quy hoạch (đối với quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ tiếp theo).

Khi xem xét, bổ sung quy hoạch, tập thể lãnh đạo Sở căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ để rà soát, bổ phiếu biểu quyết. Kết quả rà soát, bổ sung thực hiện 1 lần trong Quý I hàng năm.

- Bước 1: Đánh giá cán bộ được quy hoạch, giới thiệu nguồn bổ sung và đưa ra khỏi quy hoạch

Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ hàng năm của cán bộ, Văn phòng Sở tham mưu thẩm định, rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào quy hoạch và đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch các đồng chí không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, báo cáo tập thể lãnh đạo Sở xem xét, cho ý kiến và phương án bổ sung quy hoạch trước khi thực hiện lấy ý kiến tại các Hội nghị và xem xét bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch các trường hợp không còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

Những trường hợp có trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo Sở đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì lãnh đạo Sở quyết định đưa ra khỏi danh sách quy hoạch theo quy định.

- Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến tại Hội nghị cán bộ chủ chốt về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch (như Bước 1 của Quy hoạch mới).

Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến của Hội nghị cán bộ chủ chốt, tập thể lãnh đạo Sở xem xét, thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa ra lấy ý kiến tại Hội nghị tiếp theo.

- Bước 3: Tổ chức lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch tại Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (gồm tập thể lãnh đạo, đảng ủy viên và trưởng các đơn vị trực thuộc).

- Bước 4: Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến các Hội nghị trên, đồng thời căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng theo quy định, Văn phòng Sở rà soát, tổng hợp, báo cáo tập thể lãnh đạo Sở thảo luận và bỏ phiếu kín giới thiệu nhân sự đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch. Những đồng chí có trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý giới thiệu nhưng phải đảm bảo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định thì được đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch.

Lãnh đạo Sở Quyết định quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp phòng. Báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ danh sách quy hoạch.

3.3. Hồ sơ quy hoạch mới, quy hoạch bổ sung và không tiếp tục quy hoạch

*** Hồ sơ quy hoạch, bổ sung quy hoạch:**

- Quyết định quy hoạch, bổ sung quy hoạch;
- Biên bản họp của các Hội nghị;
- Biên bản tổng hợp kết quả phiếu lấy ý kiến giới thiệu; phiếu biểu quyết;
- Danh sách cán bộ theo mẫu 07;
- Lý lịch 2a/TCTWW; văn bằng chứng chỉ (sao y, chứng thực) của cán bộ được quy hoạch);
- Bản kê khai tài sản, thu nhập;

- Bản kết luận nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo Sở đối với cán bộ được quy hoạch trong thời gian 3 năm gần nhất;
- Bản nhận xét đánh giá của Chi bộ đang sinh hoạt và Đảng ủy Sở Tư pháp;
- Bản nhận xét đánh giá của cấp ủy nơi cán bộ cư trú;
- Kết luận của cấp có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị của cán bộ nếu lý lịch có vấn đề liên quan lịch sử chính trị hoặc chính trị hiện nay.

*** Hồ sơ không tiếp tục quy hoạch:**

- Quyết định không tiếp tục quy hoạch;
- Biên bản họp của tập thể lãnh đạo Sở về không tiếp tục quy hoạch;
- Biên bản kiểm phiếu biểu quyết không tiếp tục quy hoạch.

4. Thời gian thực hiện

Việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025 và xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030 hoàn thành trong quý I năm 2021.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện có hiệu quả nội dung kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025 và xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Phòng chuyên môn và tương đương;
- Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Võ Thị Xuân Đào